

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Витебский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ А.А. Кузнецов

_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

г. Витебск

О кафедре «Математика и
информационные технологии»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кафедра «Математика и информационные технологии» является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление университетом образовательной и научной деятельности, а также научно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям.

Деятельность кафедры направлена на подготовку специалистов, которые владеют глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, обладают общей культурой и высокими моральными качествами.

2. Кафедра «Математика и информационные технологии» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Совета университета.

3. Кафедра входит в состав факультета экономики и бизнес-управления и подчиняется непосредственно декану этого факультета.

4. Структура кафедры и её штаты утверждаются ректором университета.

5. Кафедрой «Математика и информационные технологии» возглавляет заведующий, который назначается на должность после его избрания советом университета и освобождается от должности ректором университета в установленном порядке.

6. Заведующий кафедрой имеет заместителя, который назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

7. Заместитель оказывает заведующему кафедрой содействие в организации научно-исследовательской и учебно-методической работы, исполняет обязанности заведующего кафедрой в периоды его отсутствия.

8. Конкретные обязанности заместителю заведующего кафедрой определяются перед началом учебного года на заседании кафедры и закрепляются в протоколе.

9. В своем составе кафедра имеет учебно-методический кабинет, возглавляемый ведущим специалистом по сопровождению образовательного процесса.

10. В своей деятельности кафедра «Математика и информационные технологии» руководствуется:

- Уставом университета;
- Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- нормативными правовыми актами, руководящими и методическими материалами по вопросам высшего образования;
- политикой университета в области охраны труда;
- приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями и указаниями декана факультета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

11. Основными задачами кафедры «Математика и информационные технологии» являются:

11.1. организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, модулям, закреплённым за кафедрой;

11.2. организация и проведение научных исследований по профилю кафедры;

11.3. осуществление образовательного и воспитательного процессов;

11.4. повышение профессионального мастерства педагогических работников кафедры, контроль за повышением их квалификации.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

12. Для решения задач, указанных в главе 2, кафедра «Математика и информационные технологии» выполняет следующие функции:

12.1. проводит учебные занятия и организует самостоятельную работу обучающихся;

12.2. проводит текущую и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, модулям, закреплённым за кафедрой;

12.3. разрабатывает структурные элементы научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

12.4. совершенствует содержание учебных дисциплин, модулей и методик преподавания;

12.5. осуществляет идеологическую и воспитательную работу;

12.6. организует научно-исследовательскую работу обучающихся;

12.7. проводит мероприятия, направленные на повышение

педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

12.8. изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт работы;

12.9. проводит научные исследования, обсуждает завершённые научно-исследовательские работы и выдаёт рекомендации к публикации, использованию этих работ;

12.10. рассматривает диссертации;

12.11. внедряет решения и рекомендации, выработанные университетом и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;

12.12. организует научно-исследовательскую работу обучающихся университета;

12.13. отвечает за формирование профессиональных компетенций обучающихся университета, их взаимодействие с профессиональной средой;

12.14. координирует междисциплинарные связи;

12.15. обеспечивает выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся университета;

12.16. формирует профессиональные, социальные и личностные компетенции обучающихся, их взаимодействие с профессиональной средой;

12.17. участвует в организации и проведении приёма в университет, профориентационной работе с учащимися школ и средних специальных учебных заведений;

12.18. участвует в разработке квалификационных характеристик, учебных планов подготовки специалистов соответствующего профиля, программ специальных дисциплин и программ государственных экзаменов, в том числе, на получение академической степени магистра;

12.19. устанавливает творческие связи по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе с соответствующими кафедрами других учебных заведений Республики Беларусь и зарубежных вузов;

12.20. обеспечивает соответствие деятельности подразделения требованиям международных, государственных стандартов и стандартам университета в области охраны труда;

12.21. иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПРАВА

13. Кафедра «Математика и информационные технологии» имеет право:

13.1. проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции кафедры;

Решения заседаний кафедры принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, если на заседании присутствовало 2/3 профессорско-преподавательского состава.

Каждое заседание оформляется протоколом.

13.2. вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, а также по другим вопросам, не требующим согласия ректора университета;

13.3. требовать и получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции кафедры;

13.4. привлекать, при необходимости, в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений университета при решении вопросов, связанных с поручениями ректора университета;

13.5. участвовать в планировании деятельности университета, факультета;

13.6. вносить предложения о совершенствовании деятельности подразделения в области охраны труда и изменениях документации охраны труда;

13.7. представлять ректору университета предложения о награждении, поощрении, премировании или лишении премий работников кафедры;

13.8. ходатайствовать перед ректором о вынесении дисциплинарных взысканий работникам кафедры за допущенные нарушения;

13.9. участвовать в разработке графиков отпусков;

13.10. участвовать в разработке организационной и штатно-должностной структуры кафедры;

13.11. оказывать методическую и консультационную помощь по вопросам, относящимся к компетенции кафедры.

ГЛАВА 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

14. Для выполнения возложенных на кафедру «Математика и информационные технологии» функций и реализации предоставленных прав кафедра осуществляет взаимодействие с учебно-методическим отделом по вопросам:

- закрепления учебных дисциплин;
- установления объемов нагрузки;
- составления расписания занятий,
- проведения зачетно-экзаменационных сессий;
- составления учебных программ;
- учета и отчетности выполнения нагрузки.
- выполнения нагрузки на условиях почасовой оплаты труда;
- организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

15. Кафедра предоставляет в учебно-методический отдел:

- учебные программы перед утверждением на НМС;
- данные к составлению расписаний учебных занятий;
- расписание консультаций;
- распределение плановой нагрузки преподавателей;

- ежемесячный отчет выполненной нагрузки;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты о работе кафедры;
- планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

16. Кафедра получает от учебно-методического отдела:

- плановую учебную нагрузку на год;
- приказ о закреплении дисциплин;
- расписание учебных занятий;
- приказ о штатах;
- приказ о почасовой нагрузке;
- приказ о проведении экзаменационных сессий.

17. Кафедра осуществляет взаимодействие с научно-исследовательской частью и заведующей аспирантурой по вопросам:

- организации научной деятельности профессорско-преподавательского состава;
- организации научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов;
- организации различного уровня научных конференций, семинаров, симпозиумов и т. д.;
- организации работы с аспирантами.

18. Кафедра получает от научно-исследовательской части:

- актуальную информацию о проводимых в Республике Беларусь и за рубежом конкурсах, грантах, конференциях, выставках, симпозиумах и др.

19. Кафедра предоставляет в научно-исследовательскую часть:

- годовые планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- годовые отчёты о научно-инновационной деятельности;
- информацию о подготовке научных кадров в аспирантуре и докторантуре;
- план-заявку на подготовку через аспирантуру и докторантуру научных кадров высшей квалификации.

20. Кафедра осуществляет взаимодействие с отделом материально-технического снабжения по вопросам:

- материально-технического обеспечения учебного процесса;
- укрепления материальной базы кафедры;
- обслуживания учебных помещений, ремонта оборудования.

21. Кафедра осуществляет взаимодействие с центром организационно-правовой и кадровой работы по вопросам:

- комплектования профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава;
- проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- составления графиков отпусков;
- установления режима работы;

- укрепления трудовой и исполнительской дисциплины;
- вынесения взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

22. Кафедра осуществляет взаимодействие с центром бухгалтерского учета и финансов по вопросам:

- оплаты труда.

23. Кафедра осуществляет взаимодействие с центром маркетинга и международного сотрудничества по вопросам:

- изучения рынка трудовых ресурсов по специальностям и направлениям, по которым осуществляет подготовку специалистов университет;

- мониторинга рынка образовательных услуг и определения специальностей, пользующихся спросом среди абитуриентов;

- академической мобильности сотрудников и обучающихся;

- реализации международных проектов и программ, проведения международных мероприятий;

- подготовки и выполнения двухсторонних межвузовских договоров о сотрудничестве;

- соблюдения Правил пребывания иностранных граждан в Республике Беларусь.

24. Кафедра осуществляет взаимодействие с сектором охраны труда по вопросам:

- функционирования системы управления охраной труда.

25. Кафедра осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию кафедры и данных структурных подразделений.

Заведующий кафедрой

Т.В. Никонова

Проректор по учебной работе
И.А.Петюль

Ведущий специалист по кадрам
Т.А.Титовец

Декан факультета экономики
и бизнес-управления
Е.Н.Коробова

Ведущий инженер по охране труда
В.В.Ушаков

Начальник центра организационно-
правовой и кадровой работы
О.Н.Климентьева

Председатель профкома
О.А.Минаев